

## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/  
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60  
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect \_\_\_\_\_ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit.

d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

## LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:

**Realizarea și furnizarea materialelor de informare și publicitate aferente proiectului „Achiziția de mijloace de transport moderne”, cod SMIS - 126996**

1. SCRIPCARU GEORGE - Primarul Municipiului Brașov
2. MIHAI COSTEL - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. BARABAS LASZLO - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. GORAN ADRIANA - Secretar General al Municipiului Brașov
5. MAVRODIN VALERIA - Șef Serviciul Contencios
6. LALA FLORIANA DANIELA - Consilier juridic, Serviciul Contencios
7. FEȘA NICOLAE - Consilier juridic, Serviciul Contencios
8. TUDORACHE MARILENA - Director Economic, Direcția Economică
9. CRISTOLOVEAN VIORICA - Șef Serviciu Financiar Contabilitate
10. OPREA MARIA - Șef Serviciu Buget CFP
11. GARCEA LUCIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
12. BULARCA ADRIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
13. LOGA DUMITRU-DORU-MUGUREL - Director, Direcția Tehnică
14. GAL MIHAELA - Director Adjunct, Direcția Tehnică
15. NEGOIȚĂ RAUL - Șef Serviciu, SADPSC
16. CHIRIȚĂ OANA - Inspector, Birou informații publice și mass media
17. BIANCA CALINSCHI - Șef Serviciu Investiții
18. CURSARU CIPRIAN - Inspector, Serviciul Investiții
19. SAVIN DARIA - Inspector, Serviciul Investiții
20. MIHALCEA DELIA - Inspector, Serviciul Investiții
21. RACOVIȚĂ CRISTINA IULIA - Șef Serviciu Achiziții Publice
22. CĂZĂNESCU LAURENȚIU - Consilier Achiziții Publice, SAP
23. TOFAN ANNA-MARIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
24. MADAR VIORICA - Consilier Achiziții Publice, SAP
25. FEKETE CLAUDIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
26. NEAGU DRAGOȘ - Consilier Achiziții Publice, SAP
27. SORIN TOARCEA - Șef Serviciu Bipou Informații Publice și Mass Media

(denumire/oferte ofertant)

## OFERTĂ

Către, \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, **să realizăm și să furnizăm materialele de informare și publicitate aferente proiectului „Achiziția de mijloace de transport moderne”, cod SMIS - 126996**, în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat și caietul de sarcini al achiziției

pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, **să realizăm și să furnizăm materialele de informare și publicitate aferente proiectului „Achiziția de mijloace de transport moderne”, cod SMIS - 126996** în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat și caietul de sarcini

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

4. Până la finalizarea procedurii de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

L. S

**Anexa la FORMULAR DE OFERTA**

<b><i>Nr. Crt.</i></b>	<b><i>Denumire produs</i></b>	<b><i>Cantitate buc</i></b>	<b><i>Preț unitar fără TVA</i></b>	<b><i>Valoare totală achiziție fără TVA</i></b>	<b><i>Valoare maxim eligibilă</i></b>
1	Panou de informare temporar	1			1.033, 61
2	Placă permanentă la terminarea proiectului,	1			1.033, 61
3	Etichete autocolante ce vor fi amplasate pe echipamentele achiziționate în cadrul proiectului	35			453,78
	<b><i>TOTAL</i></b>				<b>2.521</b>

**OFERTANT****DATA**

# CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea serviciilor pentru susținerea măsurilor de informare și publicitate aferente proiectului „**Achiziția de mijloace de transport moderne**”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 4: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ** prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; **Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ** prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, cod SMIS 126996.

**OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Servicii de realizare panou temporar și placă permanentă și etichete autocolante în conformitate cu contractul de finanțare nr. 5058/7.02.2020 încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brașov, ca beneficiar, și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional la nivelul Regiunii Centru.**

Toate serviciile, respective materialele privind promovarea proiectului vor respecta indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** (ediția în vigoare la data elaborării materialelor). Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 varianta actualizată (sursa: <http://www.fonduri.eu.ro/transparența/comunicare>)

Pentru o bună înțelegere a contextului în care se derulează proiectul ofertanții vor consulta site-urile [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro)

**Cod CPV 30192170-3 Panouri de afișare**

**Cod CPV 22459100-3 Autocolante și benzi publicitare**

## **I. INFORMAȚII GENERALE**

### **I.1. Introducere**

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția serviciilor de informare și publicitate în cadrul proiectului „**Achiziția de mijloace de transport moderne**” Cod SMIS 126996, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 4 : Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ** prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, **Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ** prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi

considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Serviciile, respectiv materialele de informare și publicitate ale proiectului vor fi realizate obligatoriu respectând Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Regional 2014-2020 – varianta actualizata (sursa : <http://www.fonduri.eu.ro/transparenta/comunicare>).

**I.2. Autoritatea contractantă:** Unitatea administrativ teritorială **MUNICIPIUL BRAȘOV**, B-dul. Eroilor nr. 8, cod postal 500007, județul Brasov.

Investiția propusă la finanțare face parte dintre soluțiile pentru îmbunătățirea transportului în comun, care au fost aplicate cu succes în toate marile metropole și care au avut efecte pozitive asupra reducerii semnificative a poluării produse de circulația rutieră. Proiectul „Achiziția de mijloace de transport moderne” face parte dintr-o abordare complexă care vizează creșterea calității sistemului de transport public și încurajarea locuitorilor Municipiului Brașov de a utiliza transportul public în defavoarea transportului privat de vehicule personale.

## **II. OBIECTIVELE PROIECTULUI:**

**Obiectivul general al proiectului** este reducerea emisiilor de carbon în municipiul Brașov prin creșterea atractivității transportului public ca urmare a modernizării flotei de vehicule.

Prin creșterea atractivității sistemului de transport public se urmărește descurajarea utilizării autoturismului pentru deplasările urbane și scăderea nivelului de congestie și poluare chimică și fonică generate de transportul privat, generând în mod direct scăderea emisiilor de CO<sub>2</sub> precum și al altor emisii (NO<sub>x</sub>, PM<sub>10</sub> etc.). Conform scenariului „fără proiect” definit în PMUD, creșterea numărului de autovehicule private din viitorul apropiat va genera o creștere accentuată a emisiilor de carbon, motiv pentru care scenariul „cu proiect” („a face ceva”) impune adoptarea de măsuri concrete privind creșterea numărului de persoane utilizatoare a transportului public și renunțarea în egală măsură la utilizarea autoturismelor personale. Astfel, înlocuirea vehiculelor de transport public cu vechime ridicată și grad crescut de uzură fizică și morală, cu vehicule de transport noi, eficiente energetic și cu nivel redus de emisii poluante este de natură să crească nu numai eficiența activității de transport public, ci și gradul de atractivitate a acestui mod de transport în rândul populației municipiului și al celor din zona metropolitană care lucrează pe raza municipiului. În plus, proiectul face parte dintr-o abordare complexă, integrată și complementară, alături alte proiecte din cadrul PMUD (proiecte care vizează infrastructura utilizată de transportul public, componente ale sistemelor de managementul traficului precum și alte investiții destinate reducerii emisiilor de CO<sub>2</sub> în zona urbană) astfel că, implementarea acestuia va contribui direct la reducerea traficului auto și deci a emisiilor de carbon din Municipiul Brașov.

**Obiectivele specifice ale proiectului vizează:** Creșterea numărului de pasageri pe liniile vizate de proiect cu 34,72 % ca urmare a achiziționării a 25 de troleibuze și 10 autobuze hibrid; reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> echivalent cu 15,08 % în cinci ani de la finalizarea proiectului și reducerea utilizării transportului privat cu autoturisme în aria de studiu a proiectului cu 19,84% în cinci ani de la finalizarea proiectului.

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite și se desfășoară în baza următoarelor norme legislative:

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului; - REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL

PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006; - REGULAMENTUL (UE) NR. 821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale **Manualului de identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligația de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare.

### III. CERINȚE MINIME:

Prin realizarea prezentului caiet de sarcini se urmărește asigurarea unei vizibilități potrivite și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute în conformitate cu prevederile contractuale, desfășurate pe toată durata de implementare a proiectului.

#### Ofertantul are următoarele obligații:

1. Să realizeze conceptul grafic al materialelor de promovare, cu respectarea **Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 în vigoare**, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro).

2. Să producă și să livreze/difuzeze materialele de promovare și publicitate la termenele stabilite.

Materialele ce urmează a fi realizate vor promova activitățile proiectului și vor conștientiza populația cu privire la avantajele serviciului de transport public de călători și beneficiile utilizării benzilor dedicate și trotuarelor adiacente amenajate în Municipiul Brașov prin prezentul proiect de finanțare.

Toate materialele de promovare vor fi realizate în limba română.

### IV. DESCRIEREA SERVICIILOR

**Cod CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate** a obiectivului de investiții după cum urmează:  
Campanie de informare și publicitate care va consta în:

Nr. crt.	Tip material	Nr. bucăți	Caracteristici tehnice
1.	Panou de informare temporar pe toată durata de implementare a proiectului –obligatoriu	1	-dimensiune panou temporar dublu: lungime 0,8 m x înălțime 0,5 m -panou confecționat dintr-un material rezistent la intemperii, dur, solid. - material rezistent la condițiile meteo, radiații UV; - policromie. - garanție și mentenanță: 5 ani În caz de deteriorare, acesta va fi înlocuit în cel mai scurt timp posibil (cel mult 10 zile);
2.	Placă permanentă la terminarea proiectului, dar nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului	1	Dimensiune placa permanentă dubla: lungime 0,8 m x înălțime 0,5 m -placa confecționată dintr-un material rezistent la intemperii, material rezistent la condițiile meteo, radiații UV.. -policromie. - montaj inclus - garanție și mentenanță: 5 ani În caz de deteriorare, acestea va fi înlocuite în cel mai scurt timp posibil (cel mult 10 zile);

3.	Etichete autocolante ce vor fi amplasate pe echipamentele achiziționate în cadrul proiectului	35	<p>Dimensiune autocolante: 300x300 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent la intemperii, la condițiile meteo și la radiațiile UV.</li> <li>- policromie.</li> <li>- montaj inclus</li> <li>- garanție: 5 ani</li> </ul> <p>În caz de deteriorare, acestea va fi înlocuite în cel mai scurt timp posibil (cel mult 10 zile);</p>
----	---	----	---

### A. Realizarea si montarea unui panou temporar

Furnizorul de servicii de informare și publicitate va realiza și monta un panou temporar mobil, după atribuirea contractului de lucrări (pe durata desfășurării lucrărilor de execuție), conform condițiilor tehnice prevăzute în **Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 în vigoare**, cu respectarea regulilor impuse de autoritățile locale. Totodată va obține toate avizele și acordurile necesare montării panourilor temporare.

Se va instala un panou temporar, mobil, cu două fețe, la sediul beneficiarului.

Panoul temporar va avea următoarea dimensiuni: Lungime=0,8 m (L) și Înălțime= 0.5 m (h). Din punct de vedere tehnic, aceste tip de panouri se compun din:

1. Panou (1 buc.)

2. Sistem de susținere a panoului (1 buc.)

1. **Panoul:** Materialul din care va fi executat trebuie să fie rezistent la intemperii, dur, solid: ex. plastic dur, tabla zincată, etc., iar siglele vor conține culorile prevăzute în MIV - POR 2014-2020.

În caz de deteriorare trebuie să fie înlocuit în cel mai scurt timp posibil (maxim 10 zile). Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata afișării panoului, astfel încât trecătorii să poată citi și înțelege natura proiectului.

- panoul trebuie să fie montat, pe toate laturile, pe un suport metalic confecționat din țevă rectangulară 30x30x2 mm.

- panoul va fi fixat de suport prin asamblări demontabile pentru a putea fi schimbat.

2. **Sistemul de susținere al panoului:**

- doi stâlpi de 1, 5 metri fiecare, confecționat din țevă rectangulară de 30x30x2 mm. Stâlpii vor avea aceeași culoare ca și suportul panoului, vopsit cu materiale rezistente, anticorozive. Sistemul de prindere al stâlpilor de suportul metalic de susținere al panoului va fi unul care să garanteze durabilitatea și siguranța legăturii.

- baza de susținere a panoului: va avea dimensiunile de: lungime 0,8 m, lățime 0,5 m, confecționat din țevă rectangulară de 30x30x2 mm. Baza de susținere a panoului mobil va avea aceeași culoare ca și suportul și stâlpii panoului, vopsit cu materiale rezistente, anticorozive. Sistemul de prindere al bazei de stâlpi de susținere al panoului va fi unul care să garanteze durabilitatea și siguranța legăturii.

În propunerea tehnică, se vor detalia și propune soluții de inscripționare rezistente și măsuri de protejare a părții inscripționate, în caz contrar ofertele vor fi respinse.

**Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei panourilor, producția efectivă și amplasarea propriu-zisă a panourilor (transport și montaj la locațiile stabilite).**

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

**Garanția** - pentru panouri, stâlpi și baza de susținere **minim 24 de luni.**

În vederea obținerii aprobării beneficiarului („Bun de tipar”), prestatorul va prezenta modelul de panouri în format electronic și pe suport de hartie A3, în două exemplare. Prestatorul va livra



panoul temporar la locația stabilită de comun acord cu beneficiarul. Transportul și montarea acestuia, inclusiv obținerea avizelor /autorizației de construcție pentru montare, dacă e cazul, vor fi asigurate de către prestator. Se va avea în vedere la elaborarea ofertei, faptul că pe parcursul implementării, ofertantul va trebui să opereze eventuale modificări ale textului / siglelor tiparite, la solicitarea beneficiarului. Prestatorul va răspunde solicitărilor venite din partea autorității contractante în cazul oricăror deteriorări ale panoului pentru remedierea acestora, în termen de maxim 10 zile de la primirea sesizării, pe toată perioada de garanție.

**Ofertantul trebuie să descrie clar propunerea de material din care vor fi confecționate panourile, cu argumentarea alegerii, inclusiv suportul pe care vor fi afisate panourile.** Furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defectiuni aparute la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele cu defectiuni pe cheltuiala sa. Panoul va fi înlocuit cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu placă permanentă.

#### **B. Realizarea și montarea unei plăci permanente**

Furnizorul de servicii de informare și publicitate va monta o placă permanentă, în locul panoului temporar, la finalizarea proiectului (nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului), conform condițiilor tehnice prevăzute în **Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 în vigoare**, cu respectarea regulilor impuse de autoritățile locale.

**Placa permanentă va fi instalată într-un loc vizibil și sigur astfel încât să nu pericliteze siguranța cetățenilor, pe amplasamentul stabilit de comun acord cu beneficiarul.**

Furnizorul de servicii va obține toate avizele și acordurile necesare montării plăcii permanente.

Montarea plăcii permanente se va realiza numai după obținerea de către beneficiar a avizului favorabil pentru machetă de la Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, și numai după confirmarea locației de către beneficiar.

Placa permanentă va avea următoarea dimensiuni: Lungime=0,8 m (L) și Înălțime= 0.5 m (h). Din punct de vedere tehnic, aceste tip de panou se compun din:

1. Placă permanentă (1 buc.)
2. Sistem de susținere a plăcii (1 buc.)

3. **Placă permanentă:** Materialul din care va fi executat trebuie să fie rezistent la intemperii, dur, solid: ex. plastic dur, tabla zincată, etc., iar siglele vor conține culorile prevăzute în MIV - POR 2014-2020.

În caz de deteriorare trebuie să fie înlocuit în cel mai scurt timp posibil (maxim 10 zile). Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor trebuie asigurată pe toată durata afișării panoului, astfel încât trecătorii să poată citi și înțelege natura proiectului.

- placa trebuie să fie montată, pe toate laturile, pe un suport metalic confecționat din țevă rectangulară 30x30x2 mm.

- placa va fi fixată de suport prin asamblări demontabile pentru a putea fi schimbat.

4. **Sistemul de susținere al plăcii:**

- doi stâlpi de 1,5 metri fiecare, confecționat din țevă rectangulară de 30x30x2 mm. Stâlpii vor avea aceeași culoare ca și suportul panoului, vopsit cu materiale rezistente, anticorozive. Sistemul de prindere al stâlpilor de suportul metalic de susținere al panoului va fi unul care să garanteze durabilitatea și siguranța legăturii.

- baza de susținere a panoului: va avea dimensiunile de: lungime 0,8 m, lățime 0,5 m, confecționat din țevă rectangulară de 30x30x2 mm. Baza de susținere a panoului mobil va avea aceeași culoare ca și suportul și stâlpii panoului, vopsit cu materiale rezistente, anticorozive. Sistemul de prindere al bazei de stâlpi de susținere al panoului va fi unul care să garanteze durabilitatea și siguranța legăturii.

**Placa permanentă va rămâne instalată la locul implementării proiectelor pe o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.**

Placa permanentă, o singură fată, se realizează în policromie. Vizibilitatea și lizibilitatea trebuie asigurate pe toată durata afișării acestora.

Materialul din care va fi confecționată placa permanentă trebuie să fie rezistent la condițiile meteo și să fie înlocuit în caz de deteriorare - afectare de intemperii sau de alte situații, în maxim 10 zile de la primirea sesizării de la autoritatea contractantă.

În propunerea tehnică, se vor detalia și propune soluții de inscripționare rezistente și măsuri de protecție a părții inscripționate, în caz contrar ofertele vor fi respinse.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei plăcii, producția efectivă a acesteia și amplasarea propriu-zisă (transport și montaj la locația stabilită).

În vederea obținerii aprobării beneficiarului („Bun de tipar”), prestatorul va prezenta modelul de placă permanentă în format electronic și pe suport de hârtie A3, în două exemplare.

Ofertantul trebuie să descrie clar propunerea de material din care va fi confecționată placa, cu argumentarea alegerii.

**Garantia și mentenanța - pentru plăcile permanente minim 5 ani.** Furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defectiuni apărute la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele cu defectiuni pe cheltuiala sa.

Cerințele de calitate asociate serviciilor care urmează a fi prestate trebuie să fie realizate în mod unitar, respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Serviciile care urmează a fi prestate nu trebuie să includă neconformități/inexactități față de prevederile caietului de sarcini și pot aduce îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini. Serviciile trebuie prestate cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să respecte obiectivele achizitorului descrise în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul trebuie să asigure aceeași calitate a serviciilor prestate raportat la cerințele caietului de sarcini pentru fiecare etapă a prestării: realizare machete, modificări/completări/ refaceri machete, predare produs/prestare serviciu după acord achizitor.

#### **Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect.**

Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele de transport au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană vor fi folosite autocolante. Autocolantele vor avea dimensiunea de 300 mm x 300 mm (35 de bucăți). Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”, pagina de internet a programului -[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și pagina de Facebook a programului ([facebook.com/inforegio.ro](https://www.facebook.com/inforegio.ro)), conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare.

Autocolantele vor fi realizate de către prestatorul de servicii, cu acordul beneficiarului și după obținerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea OI (Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020). Autocolantele trebuie să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Regio și sloganul, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie. Macheta va fi avizată de către beneficiar.

Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitate în timp la condițiile meteo nefavorabile. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public. Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.

#### **V. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI/PRESTATORULUI DE SERVICII**

Beneficiarul are obligația să furnizeze informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de informare, publicitate și promovare. Beneficiarul are obligația să supervizeze acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar.

Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare, publicitate și promovare ale proiectului cade în sarcina responsabilului informare și publicitate din cadrul echipei de proiect, care va verifica modul în care s-au respectat indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), în elaborarea materialelor de informare, publicitate și promovare.

## **VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale ofertei tehnice.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor ;
- b) planul utilizat pentru realizarea serviciilor.

### **a) Metodologia pentru realizarea serviciilor:**

În această secțiune trebuie să prezentat modul în care ofertantul, înțelege obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a serviciilor .

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

De asemenea, se va prezenta Certificatul ONRC/document echivalent emis în țara de rezidență. Certificatul/certificatele trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Documentul justificativ este Certificatul constatator (original/copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau pentru persoanele juridice străine document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

### **b) Planul de lucru:**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie"; □
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- descrierea echipamentelor ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale la standardele de calitate impuse prin caietul de sarcini.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
  - a. înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
  - b. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

c. încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

*Notă:* Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

**Cerințe obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător :**

- Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
- Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru **POR 2014-2020 în vigoare**, <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>.
- Pentru firmele care nu au sediul în Brașov, bunul de execuție (bun de tipar) se va acorda în Brașov la sediul primăriei Municipiului Brașov, Bdul. Eroilor nr. 8, pe varianta imprimată de către Prestator și transmisă Autorității Contractante (achizitorului).
- *Bun de tipar* va fi acordat de către responsabilii de contract și managerul de proiect pentru fiecare produs în parte, după avizarea conținutului de către Organismul Intermediar pentru POR 2014-2020.
- Produsele finale vor fi livrate la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Bdul Eroilor nr. 8 Brașov, la termenele prevăzute de achizitor.
- Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale.
- Recepția materialelor de promovare se face la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Bdul Eroilor nr. 8, Brașov, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de reprezentantul Ofertantului și reprezentantul Achizitorului prin Responsabilul cu informare și publicitate și managerul de proiect. Orice modificare impusă de finanțator sau prin prevederile Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 în vigoare, vor fi respectate de ofertant pe întreaga durată a contractului.

**VII. RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI**

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția materialelor audio și video se va face prin încheierea unui proces verbal de recepție după verificarea conformității produselor livrate cu cerințele din contract.

**Modalități de plată**

Plățile către furnizorul de servicii de informare, publicitate și promovare se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce furnizorul va transmite către Beneficiar facturile emise și pe baza proceselor verbale de recepție.

Plățile se vor realiza numai după prestarea serviciilor și furnizarea produselor, cu prezentarea dovezii acestora, respectiv a conformității cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni.

Plata produselor se va face în lei, prin ordin de plată, în baza facturilor fiscale și a proceselor verbale de recepție a acestora, în maxim 30 zile de la recepția fiecărui produs oferit.

**VIII. DURATA CONTRACTULUI**

a) **Locația:** locația va fi stabilită ulterior de Beneficiar.

b) **Data de începere și perioada de execuție**

**Durata Contractului va fi din momentul semnării contactului și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al fazelor necesare pentru furnizarea produselor în conformitate cu *Calendarul termenelor pentru acceptanța livrabilelor* pus la dispoziție de către Beneficiar.

Operatorul economic are obligația de a asigura, fără costuri suplimentare, transportul și/sau punerea în operă a produselor/materialelor rezultate în urma prestării serviciilor, la locul/locurile menționate de acesta.

Calendarul termenelor pentru livrabile

Nr. Crt.	Produs/serviciu	Realizare machete	Realizare/prestare serviciu	Estimare dată realizare
<b>Etapă 1</b>				
1.	Realizare și montare panou temporar – 1 bucată	În termen de 5 zile de la primirea comenzii și informațiilor de la achizitor	În termen de 15 de zile de la lansarea comenzii ferme	În primele luni de implementare a proiectului
<b>Etapă 2</b>				
2.	Realizare și montare placă permanentă – o bucată	În termen de 5 zile de la primirea comenzii și informațiilor de la achizitor	În termen de 15 zile de la lansarea comenzii ferme	În ultima lună de implementare a proiectului, conform calendarului de activități stabilite prin Contractul de Finanțare.
3.	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect	În termen de 5 zile de la primirea comenzii și informațiilor de la achizitor	În termen de 10 zile de la lansarea comenzii ferme	În ultima lună de implementare a proiectului, conform calendarului de activități stabilite prin Contractul de Finanțare.

## IX. OFERTA FINANCIARĂ

Ofertanții vor prezenta bugetul detaliat pentru fiecare categorie de produs, respectiv costurile elaborare și realizare materiale de informare și publicitate pentru fiecare tip de material în parte;

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele		Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU		27. IUL. 2020	
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAS LASZLO			
3.	Vizat	Pt. Director Executiv DT.	RAUL NEGOIȚĂ		20. 07. 2020	
4.	Vizat	Director Exec. Adj. DT	MIHAELA GAL		20. IUL. 2020	
5.	Verificat	Sef Serviciu Investitii/Responsabil tehnic	BIANCA CALINSCHI		17. IUL. 2020	
6.	Elaborat	Responsabil publicitate	Sorin Toarcea	Nr. Pag. 2 Nr. ex. 2		

F: 0621